

СУ „ХАДЖИ МИНА ПАШОВ“ – СЛИВЕН

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: ПОЛИНА АКСАКОВА



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В СУ „ХАДЖИ МИНА ПАШОВ“ УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Годишният план за квалификация е приет на заседание на Педагогически съвет – Протокол № 6/09.09.2026 г. и е утвърден със заповед № РД 06-534/10.09.2026 г. на директора на училището.

I. ЦЕЛ

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

II. ЗАДАЧИ

1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.
2. Постигане на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическите специалисти в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионално израстване и кариерно развитие.
4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяна на добри практики.

III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.
2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.
3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.
4. Формиране на професионални умения у младшите учители и успешна адаптация в училищната среда на новоназначените педагогически специалисти.

IV. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите специалисти	Отговарящ за провеждането
септември	Планиране, организиране и провеждане на образователния процес през учебната година	Педагогически съвет	Педагогическите специалисти	Директор	Директор
октомври	Изготвяне на личен план за развитие	Самообразование	Педагогическите специалисти	Главен учител	Главен учител
ноември	Проектна дейност в часовете по чужд език	Споделяне на добра педагогическа практика	Педагогическите специалисти	Учители по чужд език	Главен учител

декември	Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството	Тренинг	Учители, психолог, педагогически съветник, медиатор		Главен учител
втори учебен срок	Споделяне на добри педагогически практики по учебни предмети (от плановете на МО)		Учители	Председатели на МО	Главен учител

2. Извънинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация	Отговарящ за провеждането
септември	Психодинамичен тренинг за работа в мултикултурна среда Модел за работа с ромски деца и родители	Обучителен курс	Педагогически специалисти	Обучителна организация	Директор
ноември – юни	Методика на обучението по преподаваната учебна дисциплина	Курс, обучение	Педагогически специалисти	РУО	Директор

V. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА УЧИЛИЩНО НИВО

1. Критерии и индикатори за качествена оценка:

- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
- приложимост на наученото;
- влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;

- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
- реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
- промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

2. Критерии и индикатори за количествена оценка:

- брой участия в обучения;
- видове квалификационни дейности – извънучилищни, институционални, национални и европейски програми, самообразование.

3. Документите, удостоверяващи участие на педагогическите специалисти във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

VI. ПОРТФОЛИО НА РЕАЛИЗИРАНА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:

- покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с точни дата, място, тема, ръководител и час на провеждане;
- присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник;
- ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен/електронен носител;
- финансова справка при изразходени средства за проведената форма;
- брой участници.

2. Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация, в която се описва:

- тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
- организационна форма на предлаганата квалификация;
- дата на провеждане;
- място на провеждане;
- време на провеждане в астрономически часове и минути;
- работни материали;
- място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
- ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

3. Документацията се съхранява в папка и/или класъор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

VII. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището.
2. За сметка на НП „Развитие на педагогическите специалисти“.
3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.